

Bądź jak Benjamin Franklin

Benjamin Franklin jako dwudziestolatek postanowił dążyć do moralnej doskonałości, przeciwstawiając się zarówno własnym słabościom jak i pokusom, płynącym z otoczenia.

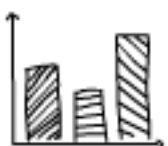
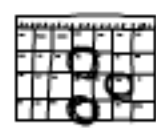






Określił 13 cnót, nad którymi chciał pracować. Problem polegał na tym, że kiedy umacniał swoją jedną cechę, to druga cierpiała....

Nie był w stanie jednocześnie być doskonałym w każdym punkcie.

Postanowił więc nie zajmować się przestrzeganiem wszystkich 13 cnót na raz.

Stworzył cykl. W swoim notatniku narysował 13 tygodniowych tabel, które podzielił na dni. Każdy tydzień był poświęcony jednej cności.

Co Ty na to, by w ten sam sposób wzmocnić swoje umiejętności w zakresie ról menedżerskich?

tydzień	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Specjalista 								
Administrator 								
Nauczyciel 								
Reprezentant Zespołu 								
Ambasador Celów Firmy 								
Arbiter 								
Strażnik Norm i Wartości 								
Lider 								

Benjamin Franklin, po zakończeniu każdego cyklu, zaczynał od początku. Mówił o tej pracy, że to jak odchwaszczanie grządek w ogrodzie. Kiedy się odchwaścilo 13 grządkę, trzeba wrócić do pierwszej. Ale chwastów jest coraz mniej.

Więcej o spójnych celach:
<http://www.dobrytrener.pl/stawiaj-spojne-cele/>

Zaznaczaj codziennie czy wzmocniłeś/aś swoje umiejętności, szczególnie skupiając się nad rolą, nad którą pracujesz w tym tygodniu.

To nie znaczy, że masz rezygnować z rozwoju innych ról.

Gdy je wzmocniasz, też zaznacz swoje działania

tydzień	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Specjalista	X	X		X			X	
Administrator		X						
Nauczyciel			X				X	
Reprezentant Zespołu	X			X	X			
Ambasador Celów Firmy			X		X			X
Arbiter		X				X		
Strażnik Norm i Wartości				X			X	
Lider	X		X					X



When you're finished changing, you're finished.

Jak Ci poszło wzmocnienie roli specjalisty?

1. Nauczyłam/em się nowego.....

tak

niezupełnie

nie

2. Wykonywałam/em swoje zadania w terminie. Dotrzymywałam/em zobowiązań.

zawsze

prawie
zawsze

mam do
poprawy

3. Szukałam/em informacji, dopytywałam/em, gdy brakowało mi wiedzy

zawsze

prawie
zawsze

mam do
poprawy

4. Służyłam/em specjalistyczną pomocą w moim zespole i innym zespołom

zawsze

prawie
zawsze

mam do
poprawy

5. Aktywnie rozwiązywałam/em dostrzeżone problemy

zawsze

prawie
zawsze

mam do
poprawy

6. Jeśli popełniłam/am błąd, nie kryłam/em go, naprawiłam/em. Działam by w przyszłości go uniknąć.

zawsze

prawie
zawsze

mam do
poprawy

Najbardziej jestem zadowolony/a z.....

tydzień II

	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt
Specjalista					
Administrator					
Nauczyciel					
Reprezentant Zespołu					
Ambasador Celów Firmy					
Arbiter					
Strażnik Norm i Wartości					
Lider					

Moje wnioski ze wzmocnienia roli ADMINISTRATORA:



Co jest ważne dla mnie:


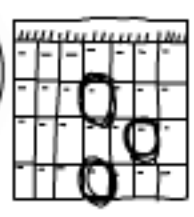




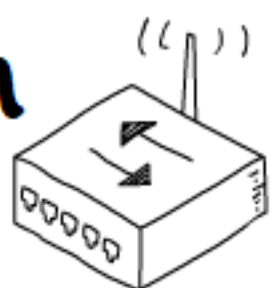

Co jest ważne dla zespołu:

W tym tygodniu wzmocniam rolę ADMINISTRATORA:

- ⇒ Planuję zadania zespołu
- ⇒ Ustalam priorytety
- ⇒ Pilnuję, by każdy miał niezbędne narzędzia pracy
- ⇒ Uzupełniam dokumentację
- ⇒ Określam jasno cele, przekładam na zadania
- ⇒ Monitoruję postępy prac

Co jeszcze robię?

Jak zachowuję równowagę pomiędzy byciem administratorem, a pozostałymi rolami menedżerskimi?

tydzień I	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	PT
Specjalista 					
Administrator 					
Nauczyciel 					
Reprezentant Zespołu 					
Ambasador Celów Firmy 					
Arbiter 					
Strażnik Norm i Wartości 					
Lider 					

Przyglądaj się sobie każdego dnia.

Skup się na działaniach w ramach roli, którą wzmocniasz w tym tygodniu. I zaznacz, na koniec dnia pracy, czy zrealizwałeś/aś dobrze działania w ramach tej roli.

Jeśli wzmocniłeś/aś przy okazji jakąś inną rolę, też zaznacz!

Powodzenia :-)



dobry trener

